

बिहार सरकार  
योजना एवं विकास विभाग  
(अर्थ एवं सांख्यिकी निदेशालय)

सं०सं०स्था०२/०१-०४/२०१६

२१५९

/पटना, दिनांक

०५.१०.१७

प्रेषक,

पूनम (भा०प्र०से०)

निदेशक।

सेवा में,

सभी प्रमंडलीय उप निदेशक (सांख्यिकी),

सभी जिला सांख्यिकी पदाधिकारी।

विषय:-

वित्तीय वर्ष २०१८-१९ के बजट प्रस्ताव हेतु वार्षिक व्यय का प्रतिवेदन उपलब्ध कराने के संबंध में।

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में सूचित करना है कि वित्तीय वर्ष २०१८-१९ का बजट प्राक्कलन सितम्बर २०१७ में कार्यरत बल एवं भुगतान किये जा रहे वेतन तथा भत्ते के आधार पर किया जाना है। जिसके लिए आपके स्थापना में पदस्थापित पदाधिकारी/कर्मियों का पदवार नाम सहित नये वेतनमान के आधार पर वित्तीय वर्ष २०१८-१९ हेतु वेतन एवं भत्ते का आकलन कर शीर्षवार व्यय की विवरणी अनुलग्नक १ में अंकित प्रपत्र में तथा अनुलग्नक २ में वर्णित मदों का व्यौरा भी निर्धारित प्रत्रत में उपलब्ध कराया जाना आवश्यक है।

अतः अनुरोध है कि निर्धारित प्रपत्र में वित्तीय वर्ष २०१८-१९ में होने वाली व्यय का वार्षिक विवरणी (वार्षिक बजट) तुरन्त ई-मेल से भेजते हुए उसकी हार्ड कॉपी विशेष दूत के माध्यम से १०.१०.२०१७ तक निदेशालय के बजट शाखा को उपलब्ध कराने की अचूक व्यवस्था की जाय।

विश्वासभाजन

५/१०/१७

निदेशक

ज्ञापांक :- स्था०२/०१-०४/२०१६

२१५९

दिनांक:-

०५.१०.१७

प्रतिलिपि:-

सहायक निदेशक (आहरण एवं व्ययन) अर्थ एवं सांख्यिकी निदेशालय, बिहार, पटना को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।

- श्री सुदामा कुमार, आई०टी०मैनेजर, योजना एवं विकास विभाग, बिहार, पटना को निदेश है कि इस पत्र को (पार पृष्ठ सहित) सभी संबंधितों को भेजते हुए इसे निदेशालय के वेब साईट पर अपलोड करना सुनिश्चित करें।

५/१०/१७

निदेशक

अनुलग्नक-1

वित्तीय वर्ष 2018-19 हेतु वार्षिक बजट विवरणी (नये वेतन एवं भत्ते के अनुसार)

कार्यालय का नाम:- ..... विपत्र कोड:- .....  
मुख्य शीर्ष 3454 जनगणा सर्वेक्षण तथा सांख्यिकी, उप मुख्यशीर्ष-02- सर्वेक्षण तथा सांख्यिकी, लघुशीर्ष ..... उपशीर्ष .....  
के अधीन कार्यरत बल पर होने वाले व्यय की विवरणी।

| क्र. सं.   | पदवार स्वीकृत बल | कार्यरत व्यक्ति का नाम | पदनाम | पे बैंड | ग्रेड पे | 01.01 वेतन | 01.02 विशेष वेतन | 01.03 जीवन यापन भत्ता | 01.04 मकान किराया भत्ता | 01.05 परिवहन भत्ता | 01.06 चिकित्सा भत्ता | 01.07 अन्य भत्ता | एक माह के वेतन एवं भत्ते का योग | अभ्युक्ति |
|--|------------------|------------------------|-------|---------|----------|------------|------------------|-----------------------|-------------------------|--------------------|----------------------|------------------|---------------------------------|-----------|
| 1  |                  |                        |       |         |          |            |                  |                       |                         |                    |                      |                  |                                 |           |
| 2  |                  |                        |       |         |          |            |                  |                       |                         |                    |                      |                  |                                 |           |
| 3  |                  |                        |       |         |          |            |                  |                       |                         |                    |                      |                  |                                 |           |
| 4  |                  |                        |       |         |          |            |                  |                       |                         |                    |                      |                  |                                 |           |
| 5  |                  |                        |       |         |          |            |                  |                       |                         |                    |                      |                  |                                 |           |
| मासिक योग:- (एक माह के वेतन एवं भत्ते का योग)                  |                  |                        |       |         |          |            |                  |                       |                         |                    |                      |                  |                                 |           |
| मार्च 2018 से फरवरी 2019 तक के लिए वेतन एवं भत्ते का कुल योग:- |                  |                        |       |         |          |            |                  |                       |                         |                    |                      |                  |                                 |           |

नोट:- 1. वर्दी पोशाक के हकदार कर्मी की संख्या :-  
2. उपशीर्षवार अलग-अलग बजट प्राक्कलन तैयार किया जाय एवं बजट कोड एवं शीर्ष का नाम अंकित करने के साथ-साथ विपत्र कोड भी अंकित किया जाय।

लेखापाल/रोकड़पाल का हस्ताक्षर

पदाधिकारी का हस्ताक्षर एवं पदनाम

